

מפרט השירותים הנדרשים

מעודכן לאור ביטול מכרז 45/2025 ו-46/2025

**יובהר כי הדרישה שעמדה בעבר להובלה באמצעות רכבי קירור אינה רלבנטית עוד
וקירור הדגימות יבוצע באופן המפורט מטה במסמך זה**

1. כללי

1.1. הספק יידרש לבצע שירותי איסוף, שינוע והובלה של דגימות מעבדה, לרבות דגימות דם, דגימות לפתולוגיה ודגימות מבתי מטבחים, מכלל הלשכות הווטרנריות ברחבי הארץ אל המכון הווטרנרי בקריה החקלאית, ראשון לציון.

1.2. כלל פעולות ההובלה יבוצעו בהתאם להוראות חוזר מינהל הרפואה מס' 21/2014 – בטיחות לשינוע חומרים ביולוגיים זיהומיים ודגימות לאבחנה רפואית מעבדתית (מצ"ב למסמך זה), ובהתאם לכל תקן או נוהל מחייב אחר. קישור לחזור - https://www.gov.il/BlobFolder/policy/mr21-2014/he/files_circulars_mr_mr21_2014.pdf

2. דרישות תפעוליות

2.1. ההובלה תתבצע ברכב פרטי כאשר הדגימות יישמרו לכל אורך השינוע בצידנית קירור / דלי בנפח עד 30 ליטר / מיכל קלקר – ציוד אשר יסופק על-ידי המשרד. האחריות לשמירת הדגימה בקירור באופן האמור מוטלת על הזוכה.

2.2. הספק יהיה ערוך לביצוע איסופים עד 5 ימים בשבוע, בכל הלשכות הווטרנריות, ובהתאם לתדירות המפורטת בסעיף 3 מטה.

2.3. שעת האיסוף היומית הקבועה מכל לשכה: 14:00-16:00 בהתאם לתדירות האיסוף השבועית הרלבנטית לכל לשכה לפי המפורט בסעיף 3.

2.4. שעת המסירה במטה השירותים הווטרנריים בקריה החקלאית בבית דגן: לא יאוחר מהשעה 22:00 באותו היום.

2.5. חלק מהחבילות יכללו רכיבים רפואיים כגון: תרבויות, בדיקות דם וכדומה. לצורך כך יידרש הזוכה להובילן בקירור תוך מיגון הבלדר בציוד מתאים. הספק יפעל לפי כללי הבטיחות, האריזה והשינוע כפי שהם מוגדרים בנוהל 21/2014 ובנהלי המשרד, לרבות הובלה בטוחה של חומרים ביולוגיים.

2.6. איסופים מחוץ לשעות האיסוף הקבועות בסעיף 2.4 או חריגה מימי העבודה הרגילים היינו: בימי שישי / ערבי חג - במקרים אלו תשולם תוספת של 25% על התמורה לפי הצעת מחיר.

במקרה של צורך לאיסוף "דחוף" היינו הגעה לנקודת האיסוף והשלמת המסירה תוך 4 שעות מרגע קריאה, יובהר כי למקרה "דחוף" תחשב גם מסירה בכיוון ההפוך היינו: מבית דגן ללשכות במקרים אלו תושלם תוספת של 25% על התמורה לפי הצעת המחיר. עוד מובהר כי קריאה דחופה יכולה להנתן ללא קשר לאיסופים השוטפים.

2.7. מבלי לגרוע מן האמור המשרד שומר על זכותו לבטל איסוף יומי מלשכה כל שהיא, וזאת בתנאי שנמסרה לספק הודעה מוקדמת (טלפונית) לכל המאוחר עד השעה 09:00 באותו יום העבודה שלגביו מבוקש האיסוף.

3. פירוט השירותים לפי מיקום הלשכות

3.1. ככלל, הספק יידרש לבצע את האיסופים בהיקף שלהלן.

3.2. עם זאת, יובהר כי אין מדובר בהתחייבות מצד המשרד להיקף עבודה כלשהו, וכי התמורה תשולם לפי מספר האיסופים שיתבצעו בפועל מכל לשכה. יובהר עוד כי לא נשקל מנגנון התאמה בין היעד ההתחייבות להיקף למנגנון ה-SLA המפורט מטה.

3.3. לשכות עם 5 איסופים בשבוע

3.3.1. לשכה וטרינרית העמקים – גלבע (תל יוסף)

3.3.2. לשכה וטרינרית באר שבע

3.4. לשכות עם 3 איסופים בשבוע – ימים קבועים א', ג', ה'

3.4.1. לשכה וטרינרית גליל גולן – ראש פינה

3.4.2. לשכה וטרינרית גליל מערבי – עכו

3.4.3. לשכה וטרינרית השרון – חדרה

3.5. אתרים לפי קריאה – יובהר כי אין ימים קבועים אלא השירות ניתן לפי קריאות בתדירות של פעם בשבוע שבועיים

3.5.1. ירושלים והסביבה

3.5.2. לשכת כנות

3.5.3. שירותי שינוע דגימות מהמכון ליעדים נוספים כגון אוניברסיטאות – על פי דרישה, בהתאם לאמור בסעיף 4.5 להלן ובכפוף להצעת המחיר הזוכה.

4. פעולות מיוחדות

4.1. איסוף קופסה המיועדת לדוגמאות וקלקר עם קרח מהמכון הווטרינרי בשעה 6:30 ושינועם לבית שאן, איסוף דגימה ומשם שינוע חזרה למכון הווטרינרי עד השעה 11:30 – על פי דרישה ובתיאום מראש.

4.2. הובלת ציפורים מוברחות ממעבר אלנבי למכון – על פי דרישה מיוחדת.

4.3. הובלת תרכיבים (בקירור) / פריטים נוספים מהמחסן בקריה החקלאית ללשכות השונות תוך עמידה בזמנים של 24/48 שעות.

4.4. כל לשכה חדשה, יעד חדש, או פעולה נוספת אשר לא פורטה בטבלת הצעת המחיר, תבוצע על-ידי הספק לפי דרישת המשרד, והתשלום עבורה ייקבע בהתאם למו"מ מוסכם בין הצדדים ובתנאי כי המחיר המגובש הנו סביר בעיני הגורם המקצועי במשרד.

5. תיעוד ודיווח

5.1. הספק יידרש להגיש דו"ח Excel **חודשי** (תבנית תסופק על ידי המשרד) הכולל פירוט מלא של כלל האיסופים שבוצעו, מועדי ביצועם כולל שעות, נקודות האיסוף ומסירה. יש לצרף חשבוניות.

5.2. הדו"ח ייחתם על-ידי הספק ויאושר על-ידי גורם מטעם המשרד לצורך תשלום.

6. איכות, זמינות ובקרה

6.1. הספק יעמיד לאספקת השירותים כוח אדם מיומן ומנוסה בשינוע חומרים ביולוגיים.

6.2. הספק מתחייב לשמור על זמינות מלאה בהתאם להיקפים הנדרשים ולתנאי הלשכות.

6.3. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורות, בדיקות פתע, ובחינת עמידה בנוהלי קירור ושינוע.

7. **סעיפי SLA (סעיפי ה-SLA לא יחולו במקרים של עיכוב כתוצאה מפעולת המזמין או מי מטעמו).**

7.1. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן :

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מסירה ביום האיסוף (עד השעה 22:00)	איחור מהותי – למעלה מ-60 דקות	250 ₪ לאיחור מהותי
2	שמירת הדגימות בקירור לכל אורך השינוע	דגימה שמגיעה ללא קירור תקין או במצב המעלה חשש לפגיעה באיכות	1,000 ₪ (החל מהפרה שלישית ברבעון – ייחשב להפרה יסודית של ההסכם)
3	איסוף דחוף לפי דרישת המשרד	אי-ביצוע איסוף דחוף בזמן הנדרש	250 ₪ להפרה

7.2. יובהר כי אי-עמידה עקבית בזמני האיסוף או בדרישות הקירור עלולה להיחשב כהפרת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד.

7.3. על הספק להיות זמין לביצוע העבודות השונות. ככלל, לא צפויים מקרים רבים של קריאות דחופות חופפות.

7.4. לעניין מס' הפרות הנובעות מאותו אירוע – יובהר הפרות הנובעות מאירוע חיצוני דוגמת חסימת ציר תנועה פקקים וכיו"ב – לא יחשבו כהפרדות נפרדות

7.5. מדידת עמידת הספק בזמני המסירה תיעשה לפי שעת הגעת הספק ליעד/נקודת קליטה מוסכמת וכי עיכוב הנובע מאימוכנות הגורם הקולט או עיכוב קליטה בפועל לא ייחשב כהפרת SLA ולא יגרור סנקציה.